**申报材料清单及说明**

1. **项目申请材料**

请各位申报人员务必按照国家留学基金委[《2021年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目申请材料及说明》](https://www.csc.edu.cn/article/1945%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.csc.edu.cn/article/_blank)的要求认真准备申请材料，具体要求请登录网址：<https://www.csc.edu.cn/article/1945>

必须提交的申请材料如下：

1）《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

2）有效身份证复印件

3）国外单位正式邀请信复印件

4）外语水平证明复印件

5）职称证书、最高学历、学位证书复印件

6）获奖证书复印件（不超过5页）

7）外方合作者简历

8）项目要求提交的其他材料

9）《单位推荐意见表》

二、提交至国际处的材料清单：

1.上述申报项目的所有纸质材料（一式两份，申请表右下角编号应与系统校验码一致）。

2.《单位推荐意见表》2份（空白表1份、学院负责人填写意见签字加盖公章1份），该表是申报提交后自动生成的《出国留学申请表》PDF版的最末一页。

3.单位推荐意见word电子版，（包括推荐内容及是否优先推荐）发送至邮箱：997763600@qq.com。

三、申请材料注意事项

1.学校受理申报材料的截止时间：2021年4月23日。

2.申报人员若担任行政现职副处级以上的申请人员，应事先征求分管（联系）校领导意见。

3.关于留学受理机构：申报人员应选择“重庆市教委”为受理机构。

4.关于邀请函：申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请信/函。正式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印，且明确以下内容：

1. 基本信息：姓名、国内单位等；
2. 留学身份：高级研究学者、访问学者、博士后，与拟留学身份保持一致；
3. 留学内容：专业、课题或研究方向；
4. 外语状况：是否符合接受方外语水平要求；
5. 经费情况：获得经费资助情况；
6. 指导或合作教师：对方负责人签字（含电子签名）与联系方式；
7. 留学单位名称：务必与系统内填报的名称保持一致，如系统内无拟留学单位名称，可按步骤申请添加（需提前申请,并待网站技术人员通过后方可完成，处理时间一般需3个以上工作日）。
8. 关于外方合作者简历: 主要包括合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。外方合作者简历须由其本人提供并签字。
9. 其他：各学院应对申请人的资格、师德师风表现、申报材料的真实性进行审核。