

重庆市普通高校本科专业监测评价平台

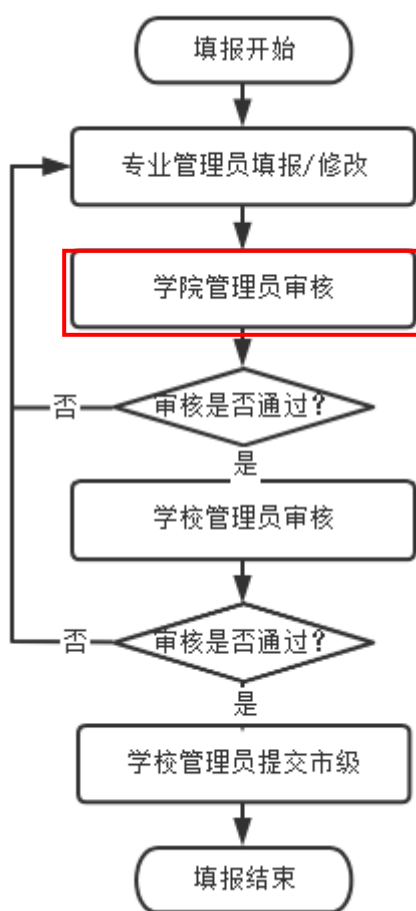
学院管理员操作说明

一、 系统访问入口

访问网址：<http://cqpme.cqupt.edu.cn>

账号密码：由学校管理员分配

二、 专业数据填报审核流程



三、 学院管理员处理事项

1. 添加本学院的专业；
2. 添加本学院的专业管理员；
3. 完成本学院的专业数据审核。

四、 功能介绍

1. 首页

在图 1 中点击序号 1、2 处的功能入口，可进入相应的操作页面。序号 3 处显示审核通过进度，学院专业总数、学院待审核的专业数、学院审核通过的专业数、学院审核驳回的专业数。



图 1

2. 添加本学院的专业

点击基础数据管理-部门管理，在部门管理页面（如图 2），进行本学院下专业的管理：新增、删除、修改等操作。



图 2

新增专业时（如图 3），先选中添加专业，然后选择上级部门（本学院）、专业名称（可模糊查询后选择）等信息，点击确定即可。

注意：不可自己输入专业名称，若某专业名在字典中不存在，请向管理员反馈添加。



图 3

3. 添加本学院的专业管理员

点击基础数据管理-用户管理，在用户管理页面（如图 4），进行本学院下专业管理员的管理：新增、删除、修改、重置密码等操作。点击更多-重置密码，可为用户修改密码。



图 4

新增专业管理员时（如图 5），选择或输入角色、姓名、归属部门（所管理的专业）、手机号码、登录名、密码等信息，点击确定即可。

图 5

4. 专业数据审核

点击专业数据管理-专业审核，在专业审核页面（如图 6），可查看各专业的状态，若状态为“待学院审核”，则可以进行审核。序号 1 处是批量操作，序号 2 是单条数据操作。先点击【详情】或【简况表】进行数据查看，然后进行审核操作。学院管理员驳回的专业，需专业管理员修改提交后再进行审核；学院管理员通过的专业，若学校管理员未审核，可更改为驳回。

学校	学院	专业	专业代码	状态	审核意见	操作
西安大学	自动化学院	自动化	080801	待学院审核	同意	批量驳回 批量通过 驳回 通过 简况表 详情
西安大学	自动化学院	物联网工程	080905	未提交		简况表 详情
西安大学	自动化学院	电子信息类专业	08077P	未提交		简况表 详情
自动化学院	电子信息类专业	自动化类专业	08087P	未提交		简况表 详情

图 6

5. 个人中心

点击右上角头像-个人中心（如图 7），在个人中心页面，进行个

人信息修改和密码修改（如图8）。

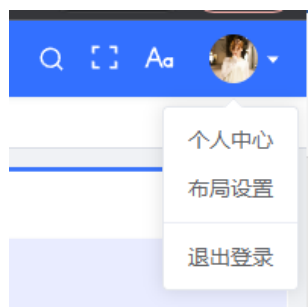


图 7



图 8